



***Team Digital***  
für land- und forstwirtschaftliche Betriebe



**Ihr Weg zum digitalen Agrarbüro**



## Inhalt

Programm ADNOVA+ .....	3
Warum Belege digital ablegen? .....	3
Ihre Vorteile.....	4
Einrichtung einer Betriebsgruppe .....	4
ADNOVA+ Pakete.....	5
Module ADNOVA+ .....	6
Online-Informations- und Kommunikationsmanagement/.....	
Dokumentenmanagement .....	6
Belegbuch.....	6
Kontoumsatzassistent .....	7
Kassenbuch.....	7
Fakturierung .....	7
ADNOVA+ App.....	8
Serviceleistungen.....	8
Erstunterweisung (per Team-Viewer/ vor Ort) .....	8
Schulungen .....	9
Team-Viewer .....	9
Service „danach“ .....	9
Verfahrensdokumentation .....	9
ADNOVA+ Karte .....	10
Preise ADNOVA+ Pakete.....	10
Voraussetzungen zur optimalen Nutzung von ADNOVA+ .....	10
Datendrehscheibe .....	10
Leistungsfähigkeit Ihres Internetanschlusses .....	11
Hardware .....	11
Scanner über LAND-DATA zum Vorzugspreis .....	11
Ansprechpartner .....	12
Rückmeldung .....	12



Die Digitalisierung des Agrarbüros kann mit Hilfe von ADNOVA+ leicht in Ihren Arbeitsalltag integriert werden.

### Programm ADNOVA+

In der neuen Softwaregeneration ADNOVA+ bietet unser Partner LAND-DATA die Möglichkeit, **digitale Belege in einem hochsicheren und zertifizierten Rechenzentrum zu speichern.**

Mit dem geschützten Zugriff auf die im ADNOVA Service Center archivierten Belege ist eine deutlich höhere Sicherheit als bei herkömmlichen Cloud-Anwendungen gewährleistet. Die Sicherheitsstandards bei LAND-DATA sind mit den Anforderungen an die Rechenzentren von Banken vergleichbar.

ADNOVA+ ist kein statisches Softwareprogramm. Laufend wird an **Verbesserungen und Erweiterungen** (z. B. zum Bedienkomfort oder Arbeitsergonomie) für ADNOVA+ durch ein Team von Programmierern und Steuerexperten gearbeitet. Somit können Sie direkt nach den jeweiligen Updates von diesen Verbesserungen bzw. Erweiterungen profitieren.

### Warum Belege digital ablegen?

Gemäß den „Grundsätzen zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff (GoBD)“ sind Steuerpflichtige zwingend angehalten, Ihre **Belege** (z. B. Rechnungen) innerhalb einer Frist von 10 Tagen unabänderbar zu archivieren.

**Eine Ablage auf dem eigenen PC (Mailprogramm, Festplatte, USB-Stick,...) reicht im Regelfall nicht aus.**



## Ihre Vorteile

Durch die Nutzung von ADNOVA+ erreichen Sie langfristig eine Verbesserung Ihres Arbeitsablaufes im Büro und erzielen diese Vorteile:

- ▶ Gesetzeskonforme und sichere Ablage bei ständigem Zugriff auf die Belege
- ▶ Kein Risiko des Datenverlustes durch zertifizierte und sichere Datenspeicherung in den Rechenzentren von LAND-DATA
- ▶ Automatisches Erkennen von Zahlungsinformationen und Bankverbindungen für eine schnelle Überweisung
- ▶ Ständiger Zugriff auf die gesamte Buchführung mit Volltextsuchfunktion auch vom Handy und Tablet
- ▶ Bessere Übersicht durch die zentrale Ablage
- ▶ Digitaler Austausch von Buchführungsbelegen, Auswertungen und Jahresabschlüssen mit Ihren Beratern
- ▶ Zeitersparnis (kein Erstellen von Kopien, etc.)
- ▶ Vorzeigbarkeit der Belege (z. B. bei Prüfungen)
- ▶ Einfaches Wechseln zwischen den Betrieben (z. B. Hauptbetrieb Landwirtschaft und Nebenbetrieb Photovoltaik)
- ▶ Datenaustausch mit der Bank

## Einrichtung einer Betriebsgruppe

In ADNOVA+ erfolgt die Belegablage entsprechend der jeweiligen Betriebszweige Ihres Betriebes. Es wird zwischen dem Hauptbetrieb (landwirtschaftlichem Stammbetrieb) und berechtigten Nebenbetrieben (z. B. PV-Anlage, Direktvermarktung, etc.) unterschieden.




Der Hauptbetrieb hat Zugriff auf alle Belege der berechtigten Nebenbetriebe. Daher ist entscheidend, dass der Inhaber des Hauptbetriebes datenschutzrechtlich die Belege seiner berechtigten Nebenbetriebe empfangen/ einsehen/ öffnen/ weiterleiten darf.

Vor allem bei Familien und Betrieben mit Mitarbeitern kann es zu unterschiedlichen Berechtigungsstrukturen kommen. Zum Beispiel soll der Vater keine Berechtigung auf Einsicht der Belege/Buchführung des Sohnes erhalten und umgekehrt. Hier würden 2 ADNOVA+ Karten vergeben werden. Vater und Sohn hätten jeweils nur Zugriff auf ihren jeweiligen Hauptbetrieb und die berechtigten Nebenbetriebe.

- ▶ Berechtigungen siehe **ADNOVA+ Karte**

## ADNOVA+ Pakete

Für Sie, als **Mandant der BSB-Buchstelle und der BSB-Steuerberatungsgesellschaft**, können wir Ihnen die nachfolgend aufgeführten ADNOVA+ Pakete anbieten:

	<b>Paket Light</b> 	<b>Paket Basis</b> 	<b>Paket Profi</b> 
<b>Module</b>			
<b>Online-Informations- und Kommunikationsmanagement / Dokumentenmanagement</b>	X	X	X
<b>Belegbuch und Kontoumsatzassistent*</b>		X	X
<b>Kassenbuch</b>		X	X
<b>Fakturierung</b>			X
<b>ADNOVA+ App</b>	X	X	X
<b>Serviceleistungen</b>			
<b>persönliche Erstunterweisung</b>	X	X	X
<b>Schulungen</b>		X	X
<b>Team-Viewer</b>	(X)	X	X
<b>Service „danach“</b>		X	X
<b>Verfahrensdokumentation</b>		X	X
<b>ADNOVA+ Karte</b>	X	X	X
<b>Voraussetzungen zur optimalen Nutzung von ADNOVA+</b>			
<b>Scanner (Farb-/Duplexscanner)</b>		X	X
<b>Ausreichende Leistungsfähigkeit Ihres Internetanschlusses</b>	X	X	X
<b>2 Monitore (min. 24 Zoll)</b>		X	X
<b>Handy für die ADNOVA+ App (für unterwegs)</b>	X	X	X
<b>Datendrehscheibe (notwendig für *)</b>		X	X

## Module ADNOVA+

Im Folgenden werden Ihnen die derzeit aktuellen Module von ADNOVA+ genauer vorgestellt.

### Online-Informations- und Kommunikationsmanagement/ Dokumentenmanagement

In diesem Modul werden Ihnen Produkte und Auswertungen aus der Buchführung über einen gesicherten Zugang bereitgestellt (Geldbericht, BWA, Jahresabschluss, Inventar, etc.).

Hierdurch wird der bisherige weiße Jahresabschlussordner ersetzt. Sie verfügen damit jederzeit online über Ihre eigene Unternehmer-Akte (kleiner persönlicher Beitrag zur Verbesserung des Klimas). Möchten Sie dennoch den weißen Jahresabschlussordner erhalten, wird dieser mit 50 € zzgl. gesetzl. USt. in Rechnung gestellt.

### Belegbuch

Papierdokumente können mit dem Scanner oder der **ADNOVA+ App** schnell digitalisiert und archiviert werden. Per E-Mail erhaltene Rechnungen legen Sie einfach direkt digital ab. Die Belege werden mit OCR-/ Texterkennung bearbeitet, somit finden Sie die Dokumente durch Volltextsuche und intelligente Verschlagwortung blitzschnell wieder.

Die digital archivierten Belege werden dauerhaft im LAND-DATA Rechenzentrum unter höchsten Sicherheitsstandards unveränderbar (GoBD konform) aufbewahrt. Nur Sie, Ihr Steuerberater und Buchhalter können jederzeit auf die steuerlich relevanten Belege zugreifen (auch parallel). Auf die privaten Belege können Ihre Berater nicht zugreifen (z. B. Versicherungspolice).

Aus ADNOVA+ können Sie in Verbindung mit Ihrem Homebanking-Programm Zahlungsaufträge (Einzel- und Sammelüberweisungen) tätigen.

Durch das Dokumentenmanagement von ADNOVA+ können Büroabläufe vereinfacht werden und es kommt zu einer neuen Form der Zusammenarbeit mit Ihrem Steuerberater und Buchhalter.

## Kontoumsatzassistent

Ihre digitalen Belege werden (größtenteils automatisch – bei Teilnahme an der **Datendrehscheibe**) mit Ihren Kontoumsätzen verknüpft.



Dadurch wird Ihnen zu jeder Buchung direkt der passende Beleg angezeigt – ohne Suchen, ohne Programmwechsel!

Per Mausklick werden die Informationen in die Buchhaltung übernommen und in Buchungsvorschläge umgewandelt. Durch die Verknüpfung von Beleg und Buchung verringern sich die Nachfragen und erhöht sich die Qualität der Buchungen (Transparenzerhöhung).

## Kassenbuch – inkl. Zählprotokoll und Tageseinnahmen

Mit dem tagesaktuellen Kassenbuch führen Sie Ihre (Bar-)Kassen einfach und gesetzeskonform (GoBD). Per Mausklick werden die erfassten Einnahmen und Ausgaben an die Buchführung übergeben.

Die Zuordnung der Buchungen kann über Stichwörter oder Konten erfolgen. Durch die übersichtlichen Kassenberichte kommen Sie Ihrer Aufzeichnungspflicht nach. Für Hofläden und Verkaufsstände können Sie Ihre offenen Ladenkassen zusätzlich anhand von Zählprotokollen dokumentieren.

Der laufende Datenaustausch mit der Buchführung stellt einen stets gleichen und aktuellen Stand der Daten zwischen Ihnen und der BSB-Niederlassung sicher (**Datendrehscheibe**).

## Fakturierung

Mit diesem Modul können Sie neben Rechnungen auch Mahnungen, Gutschriften, Angebote, Auftragsbestätigungen und Lieferscheine mit individuellen Logos und Grafiken erstellen. Diese werden automatisch revisionsicher archiviert.

Sie werden in Ihren individuellen Arbeitsabläufen unterstützt. Per Mausklick können Sie beispielsweise aus einem Angebot eine Auftragsbestätigung erstellen.

Über die Verschlagwortung und eine komfortable Suchfunktion finden Sie u. a. jede Rechnung/ jedes Angebot bei Bedarf sofort wieder (auch von unterwegs über die **ADNOVA+ App** ).

Mit wenigen Schritten integrieren Sie das Lastschriftverfahren und ziehen Zahlungsbeiträge direkt ein. Auch der Online-Versand der Rechnungen (ZUGFeRD-Format) kann eingebunden werden.

Ihre Berater haben keinen Zugriff auf das Modul „Fakturierung“.

### **ADNOVA+ App**

Mit der ADNOVA+ App haben Sie auch von unterwegs Zugriff auf ADNOVA+. Die Nutzungsmöglichkeiten von der ADNOVA+ App variieren je nach gewähltem Paket und dessen Module. Sie können beispielsweise gescannte Belege suchen oder neue Belege einscannen und ablegen.

### **Serviceleistungen**

Die nachfolgend aufgeführten Serviceleistungen sind in den ADNOVA+ Paketen enthalten.

### **persönliche Erstunterweisung (per Team-Viewer / vor Ort)**

Nach Installation des Scanners und ADNOVA+ wird unser Mitarbeiter Sie in den Umgang mit ADNOVA+ intensiv einführen. Je nach gewähltem Paket werden Sie eine erste Einführung in die jeweiligen Module und deren Aufgaben/ Fähigkeiten/ Nutzen (ausgenommen das Modul „Fakturierung“) erhalten.



### **Wir vereinbaren mit Ihnen gerne einen Termin vor Ort!\***

Aber keine Sorge! Auch wenn Sie nach der Erstunterweisung noch Fragen haben, helfen wir Ihnen gerne im Rahmen unserer ergänzenden inkludierten Serviceleistungen (ausgenommen Paket Light).

\*Die Erstunterweisung des Paketes Light erfolgt ausschließlich über den Team-Viewer.



## Schulungen



Nach der Erstunterweisung sollten Sie Ihr Wissen festigen und vertiefen. Dazu werden z. B. Online-Schulungen, Schulungsvideos oder Schulungen in Ihrer BSB-Niederlassung/ vor Ort angeboten.



Über den genauen Termin der Schulungen werden Sie per E-Mail informiert.

Bei umfangreichen Erweiterungen von ADNOVA+ wird eine erneute Schulung (Online oder in der Niederlassung) angeboten.

## Team-Viewer



Der Team-Viewer ermöglicht einen Fernzugriff auf Ihren Rechner. Dies ist bei Hilfestellungen oder Schwierigkeiten im Umgang mit ADNOVA+ hilfreich. Probleme und Sachverhalte in ADNOVA+ können leichter geklärt werden.

## Service „danach“



Auch nach der Erstunterweisung und Schulung können noch Fragen rund um ADNOVA+ auftreten. Bei diesen Fragen sind Ihre Ansprechpartner telefonisch oder per E-Mail für Sie erreichbar. Diesen Service können Sie bis zu 4 Wochen nach der Erstunterweisung kostenlos in Anspruch nehmen.

Sollte eine erneute persönliche Unterweisung vor Ort gewünscht werden, ist dies nach Absprache und Kostenübernahme möglich.

## Verfahrensdokumentation



Die Verfahrensdokumentation ist nach GoBD zwingend notwendig. Sie dient dazu, nachweisen zu können, dass die Anforderungen des Handelsgesetzbuches (HGB) und der Abgabenordnung (AO) für die Erfassung, Verbuchung, Verarbeitung, Aufbewahrung und Entsorgung von Daten und Belegen erfüllt sind.

Unser Mitarbeiter wird mit Ihnen zusammen die Unterlagen für die Verfahrensdokumentation ausfüllen und besprechen. Anschließend sollte diese in einem zentralen Ordner und ADNOVA+ (schnell zugreifbar) abgelegt werden. Im Falle einer Prüfung haben Sie somit die Unterlagen für die Verfahrensdokumentation schnell zur Hand.

## ADNOVA+ Karte

Für die Anmeldung bei ADNOVA+ wird die ADNOVA+ Karte benötigt. Diese wird Ihnen per Post zugeschickt.

Haben Sie Mitarbeiter? Kein Problem! Für Mitarbeiter des Betriebes ist die ADNOVA+ Karte kostenlos und mit individuellen Rechten zu versehen.

Zum Beispiel:

- ▶ Lese- und Schreibrechte
- ▶ Zugriff auf einzelne Module
- ▶ Zugriff auf einzelne Betriebe
- ▶ nur Leseberechtigung

### Preise ADNOVA+ Pakete – Mindestlaufzeit 1 Jahr

Im Jeweiligen ADNOVA+ Paket sind die Gebühren (Abrechnung 1x jährlich) und die Erstunterweisung enthalten. Die angegebenen Preise beziehen sich auf den Gesamtbetrieb (Haupt- und alle Nebenbetriebe).

	<b>Paket Light</b>	<b>Paket Basis</b>	<b>Paket Profi</b>
<b>Gebühr (monatlich)</b>	5,00 €*	10,00 €*	15,00 €*
<b>Erstunterweisung (einmalig)</b>	42,00 €*	350,00 €*	350,00 €*
<b>Serviceleistungen</b>	X	X	X
<b>Anfahrt**</b>	kostenpflichtig	kostenpflichtig	kostenpflichtig

\* Gebühren/Preise nach derzeit aktuellem Stand, bei Gebühren- oder Preisänderungen werden die Gebühren/ Preise ggf. angepasst und weitergegeben; Nettopreise zzgl. gesetzl. USt.

\*\*Die Anfahrt wird nach den geltenden Sätzen der Gebührenordnung der BSB-Steuerberatungsgesellschaft in Rechnung gestellt.

### Voraussetzungen zur optimalen Nutzung von ADNOVA+

#### Datendrehscheibe

Das Verfahren der LAND-DATA Datendrehscheibe stellt die optimale Ergänzung zum Kontoumsatzassistenten dar.

Bei der Nutzung der Datendrehscheibe werden die Kontoauszugsinformationen nicht mehr selbst von Banken und Landhändlern abgeholt - diese Informationen werden von LAND-DATA zentral für Ihre angemeldeten Betriebe abgeholt und betriebsindividuell bereitgestellt. Dies bedeutet, dass die aus den verschiedenen Quellen gesammelten und aufbereiteten Daten aus dem ADNOVA Service Center abgeholt und von Ihnen weiter-

verarbeiten werden können.










Bei Fragen zur Datendrehscheibe wenden Sie sich bitte an Ihren Sachbearbeiter.

### Leistungsfähigkeit Ihres Internetanschlusses

Für ADNOVA+ sollte Ihr Internetzugang über eine ausreichende Bandbreite verfügen. Als ausreichend wird eine Download-Geschwindigkeit von > 1.024 Kb/s und eine Upload-Geschwindigkeit von > 400 Kb/s bezeichnet.

Sie können die Leistungsfähigkeit Ihres Internetanschlusses einfach bestimmen unter <https://www.landdata.de/adnova-plus-download> oder [www.breitbandmessung.de](http://www.breitbandmessung.de)

### Hardware

- ▶ **PC**    mit min. 500 MB Festplattenspeicher und 2 GB RAM Arbeitsspeicher zur Installation und Betrieb von ADNOVA+
- ▶ **2 Monitore**   mit mind. 24-Zoll
- ▶ **Scanner (Duplex-/Farbscanner)**   mit Einzelblatteinzug und Buttonmanager, OCR-Erkennung, Auflösung mind. 300 dpi und mit Möglichkeit zur Auswahl des Zielverzeichnisses
- ▶ **Handy/Smartphone**    zur Installation der ADNOVA+ App ist ein freier Speicher von 100 MB erforderlich

### Scanner über LAND-DATA zum Vorzugspreis

Dank der Kooperation mit LAND-DATA können Sie den Scanner AD345 von AVISION zum Vorzugspreis erwerben (nur solange der Vorrat reicht und in Kombination mit den ADNOVA+ Paketen Basis und Profi der BSB).

Eigenschaften des Scanners sind unter anderem:

- ▶ Einzelblatteinzug (60 Seiten pro Min.) und Buttonmanager
- ▶ OCR-/ Texterkennung
- ▶ Auflösung 600 dpi
- ▶ Möglichkeit zur Eingabe von 9 Scanzielen
- ▶ Ultraschall Doppelblatterkennung

	Preise
Scanner „Avision - AD345“	349,00 €*

\* Gebühren/ Preise nach derzeit aktuellem Stand, bei Gebühren- oder Preisänderungen werden die Gebühren/ Preise ggf. angepasst und weitergegeben; Nettopreise zzgl. gesetzl. USt.

Weitere Details zum Scanner finden Sie unter:

<https://www.avision.com/motion.asp?siteid=100407&menuid=10075&cat=9&prodid=121450&lgid=3>

Der Scanner wird Ihnen per Kurier zugeschickt und die LAND-DATA wird diesen per Fernzugriff installieren. Die Abrechnung erfolgt über die LAND-DATA.

Sollten Sie bereits passende Hardware (Scanner) besitzen oder wollen diese anderweitig erwerben, muss diese bereits vor dem Termin der Erstunterweisung installiert sein.



### Ansprechpartner

Bei Fragen rund um ADNOVA+ sprechen Sie gerne unsere Ansprechpartner an:

Name	Telefon	E-Mail
Andreas Schockmann	Tel: 0251/4175-422	adnova+@bsb-steuerberatung.de
Malcolm Karger	Tel: 02574/9392-24	adnova+@bsb-steuerberatung.de
Klaus Dertmann	Tel: 02561/9328-32	adnova+@bsb-steuerberatung.de
Jessica Hartmann	Tel: 0251/4175-227	adnova+@bsb-steuerberatung.de

### Rückmeldung

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, füllen Sie bitte das Anmeldeformular aus. Senden Sie uns dieses bitte per E-Mail (adnova+@bsb-steuerberatung.de) zu. Sie können sich auch an Ihren Sachbearbeiter in der jeweiligen Niederlassung wenden, dieser wird das Anmeldeformular für Sie weiterleiten.

Ihr **Team Digital**



BSB-Steuerberatungsgesellschaft mbH - Schorlemerstraße 13 - 48143 Münster - info@bsb-steuerberatung.de  
Sitz: Münster, Schorlemerstraße 13 Amtsgericht Münster: HRB 18790

